

Nom Prénom

date, lieu

Adresse personnelle

A Madame (Monsieur) la (le) Directrice (Directeur) Académique des Services de l'Education Nationale
du département du (...)

Objet : demande préalable

Madame (Monsieur) la (le) Directrice (Directeur) Académique,

Je viens vers vous au sujet de ma situation professionnelle.

Contractuel(le) dans votre département depuis le (...), je suis aujourd'hui en attente de mon affectation. Or, le SNUDI FO m'a informé que mon contrat n'avait pas été renouvelé au 1^{er} septembre 2025.

Pourtant, je n'ai reçu de votre part aucune information à ce sujet.

La réglementation impose à l'employeur d'informer de sa décision de renouveler ou pas le contrat, (8 jours, 1 mois ou 2 mois selon votre situation) dans mon cas. Etant donné la situation dans le département notamment concernant le remplacement par manque d'enseignants, je pensais légitimement être renouvelé(e) et j'attendais une affectation sur un poste. Mes années en tant que contractuel(le) enseignant(e) ont satisfait mes collègues, les parents et les élèves. Je suis investi(e) et j'ai à cœur de pouvoir poursuivre ma carrière professionnelle dans l'enseignement.

Aussi, par la présente je vous informe de mon souhait de voir mon contrat renouvelé.

Je vous demande de bien vouloir me confirmer votre décision et m'en indiquer les raisons afin que je puisse comprendre et que je puisse prendre en charge ma situation professionnelle et personnelle : à ce titre, je vous demande de me transmettre mon attestation Pôle Emploi.

J'ajoute que si vous ne deviez pas me renouveler je me retrouverais dans une situation précaire : le manquement à votre obligation de m'informer en temps et en heure fait que je n'ai pas cherché de travail. N'ayant pas reçu d'attestation France Travail je ne peux actuellement pas prétendre à toucher le chômage. Et je ne toucherai vraisemblablement pas mon salaire du mois de septembre. C'est pour toutes ces raisons que je sollicite auprès de vous une indemnisation de perte de chance d'un montant de 1 000 euros.

Comptant sur votre compréhension, je vous prie de croire, Madame (Monsieur) la (le) Directrice (Directeur) Académique, à l'expression de mes sentiments très distingués,

Nom et prénom et signature